

## **Richtlinien für die Manuskriptgestaltung für den Sammelband „Döllnitz“**

Abgabe des Textes als Ausdruck sowie unbedingt auf Diskette bzw. Stick als Textprogramm (Word, WINWORD oder Rich-Text); auch die Zusendung als E-Mail ist nach Absprache möglich

Es sollte unbedingt die neue Rechtschreibung bereits bei der Manuskriptabfassung verwendet werden! (Ausnahme: Zitate)

- Schriftgröße:** 12-Punkt für den Text (Hauptüberschrift: 14-Punkt fett;  
Zwischenüberschriften: 12-Punkt fett)
- Zeilenabstand:** 1,0 (entspricht der Normaleinstellung)
- Schriftart:** möglichst Times New Roman
- Gestaltung:** Vorname, Familienname (12-Punkt fett)  
Überschrift (14-Punkt fett)  
Beitrag in Fließtext (nur bei Absatzende ENTER-Taste = neue Zeile betätigen (12-Punkt))  
keine Zeilenschaltung und Silbentrennung, auch kein Blocksatz!  
Fett-, Kursiv- oder Unterstreichungsangaben bitte nur im Ausnahmefall verwenden

### **Literaturnachweise und Quellenzitate:**

erfolgen in den Anmerkungen als Endnote. Dabei sollte die Anzahl von maximal 2 bis 3 Endnoten als Richtwert pro Seite möglichst nicht überschritten werden

- Literaturangabe:** - Autor (Zuname, vollständiger Vorname): Titel, Erscheinungsort und Jahr, S. (von bis, nicht: f. bzw. ff.) (Beispiel: Müller, Erich: Die Goseschänken in Halle und Umgebung, Halle 1999, S. 12/13.)
- Bei Zeitschriftenartikeln bzw. Artikeln in Sammelbänden: In: genauer Name der Zeitschrift, entsprechender Jg.(Jahr), Heftnr., S. (von bis) (Beispiel: Meier, Fritz: Zur Geschichte von Döllnitz. In: Heimatkalender für Halle und den Saalkreis, 17. Jg. (1933), S. 12-14.)
  - bei wiederholter Verwendung einer Literaturangabe bzw. Quelle erfolgt eine verkürzte Angabe (Beispiel: Müller, Erich: Die Goseschänken (wie Anm. 3), S. 16.)
  - die Verwendung von üblichen Abkürzungen wird ausdrücklich gewünscht (zum Beispiel: Jg., Bd., H., Zs., Bl., STA Halle, LHA usw.)
  - jede Anmerkung endet mit einem Punkt, auch wenn es sich um keinen vollständigen Satz handelt

- Fotos / Abbildungen:** - bitte separat liefern als Original oder auf CD (Auflösung mindestens 300 dpi) mit fortlaufender Nummerierung und entsprechender Beschriftung auf der Rückseite bzw. auf einem extra Blatt, unbedingt den Bildnachweis (Urheberrecht) angeben und Veröffentlichungsgenehmigung einholen! Andernfalls sind die Hrsg. unbedingt entsprechend zu informieren
- Tabellen**
- die Abbildungen auf keinen Fall bereits in den Text platzieren, nur auf der Rückseite nummerieren und im Text bzw. auf dem Rand des Ausdrucks gewünschte Stelle mit Bildnummer kennzeichnen